**Порядок**

**проведения первого (организационного) заседания**

**участковой избирательной комиссии**

Участковая избирательная комиссия (далее – УИК) **правомочна приступить к работе**, если ее **состав сформирован не менее чем на две трети** от установленного числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Первое заседание УИК созывает ее председатель в соответствии с действующим законодательством**.** Время и место проведения первого заседания УИК председатель определяет самостоятельно и извещает об этом членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса путем составления телефонограммы с указанием даты и времени извещения.

1. Заседание избирательной комиссии **является правомочным**, если **в нем участвует большинство от установленного числа** членов избирательной комиссии с правом решающего голоса (7 человек из 12 установленных).

Открывает и ведет первое заседание УИК ее председатель. В начале заседания он оглашает решение ТИК о формировании УИК, представляет членов УИК, оглашает решение ТИК о назначении председателя УИК. Далее – открытым голосованием членов УИК образуется счетная комиссия в составе трех членов УИК. Из своего состава члены счетной комиссии избирают председателя счетной комиссии.

2. Члены УИК выдвигают кандидатов на должность заместителя председателя УИК. Член УИК вправе выдвинуть свою кандидатуру. По кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность заместителя председателя УИК, может проводиться обсуждение, в ходе которого члены комиссии вправе задавать вопросы кандидату и получать на них ответы.

Члены УИК, выдвинутые кандидатами на должность заместителя председателя, вправе заявить об отводе своей кандидатуры. Самоотвод не подлежит обсуждению и принимается избирательной комиссией.

Если член счетной комиссии включен в число кандидатов на выборную должность, избирательная комиссия выводит его из состава счетной комиссии и избирает нового члена счетной комиссии.

УИК открытым голосованием принимает решение о включении кандидатуры (кандидатур) в бюллетень и по предложению счетной комиссии открытым голосованием утверждает текст бюллетеня для голосования по выборам на должность заместителя председателя УИК, тираж бюллетеней и, при необходимости, время голосования. Если на должность выдвинуто два и более кандидата, то фамилии, имена и отчества кандидатов помещаются в бюллетене для голосования в алфавитном порядке. Справа напротив фамилии, имени и отчества кандидата помещается пустой квадрат. После фамилии (фамилий) кандидата (кандидатов) помещается строка «Против кандидата» («Против всех кандидатов»), справа от которой помещается пустой квадрат. Счетная комиссия изготавливает тираж бюллетеней, после чего председатель счетной комиссии разъясняет порядок голосования и выдает под расписку каждому члену УИК бюллетень, на обороте которого в присутствии членов УИК расписываются члены счетной комиссии.

Заполняя бюллетень, член УИК ставит любой знак в пустом квадрате напротив фамилии, имени и отчества того кандидата, за которого он голосует, либо в квадрате напротив строки «Против кандидата», после чего опускает заполненный бюллетень в предварительно опечатанный ящик для голосования. После того как проголосовали все присутствующие на заседании члены УИК либо после завершения предварительно установленного времени голосования, председатель счетной комиссии объявляет голосование законченным и в присутствии членов УИК после погашения неиспользованных бюллетеней приступает к процедуре подсчета голосов.

Счетная комиссия в присутствии членов УИК вскрывает ящик для голосования и проверяет действительность бюллетеней. Бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление голосовавшего, признаются счетной комиссией недействительными. Затем устанавливается общее количество находящихся в ящике для голосования действительных бюллетеней и подсчитывается число голосов, полученных кандидатом (каждым кандидатом) на должность заместителя председателя УИК.

Счетная комиссия по итогам подсчета голосов составляет протокол об итогах голосования, в который вносятся следующие данные:

* наименование должности, на которую проводится избрание – заместитель председателя УИК;
* дата, время и место проведения голосования;
* фамилия, имя и отчество кандидата (кандидатов), внесенные в бюллетени;
* число изготовленных бюллетеней;
* число выданных бюллетеней;
* число погашенных бюллетеней;
* число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;
* число действительных бюллетеней;
* число недействительных бюллетеней;
* число голосов, поданных за кандидата (каждого кандидата, если в бюллетень включено два и более кандидатов);
* число голосов, поданных против кандидата (против всех кандидатов).

**Избранным на должность заместителя председателя УИК согласно пункту 13 статьи 28 Федерального закона № 67-ФЗ считается кандидат - член УИК, за которого подано более половины голосов от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса (это 7 членов УИК, все из которых должны проголосовать за данную кандидатуру).**

Протокол счетной комиссии об итогах голосования утверждается УИК путем открытого голосования.

После этого УИК принимает одно из следующих решений:

об избрании на должность заместителя председателя УИК члена комиссии, получившего необходимое число голосов;

о проведении новых выборов, начиная с выдвижения кандидатур, если ни один из кандидатов - членов УИК не получил необходимое для избрания число голосов.

3. После завершения выборов на должность заместителя председателя УИК **в таком же порядке проводятся выборы на должность секретаря УИК.**

**Избранным на должность секретаря УИК согласно пункту 13 статьи 28 Федерального закона № 67-ФЗ считается кандидат - член УИК, за которого подано более половины голосов от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса (это 7 членов УИК, все из которых должны проголосовать за данную кандидатуру).**

4. После утверждения протоколов счетной комиссии об итогах голосования по выборам на каждую должность соответствующие бюллетени (действительные, недействительные и погашенные) упаковываются в конверт, который заклеивается, опечатывается и приобщается к протоколу заседания.

5. На конверте делается надпись с наименованием соответствующих выборов и указывается суммарное число всех бюллетеней, находящихся в конверте, члены счетной комиссии расписываются.

6. К протоколу первого заседания УИК приобщаются все протоколы счетной комиссии, опечатанные конверты с бюллетенями.